

FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE/AP

# Estudo Técnico Preliminar 13/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 25115.000123/2025-41

## 2. Descrição da necessidade

2.1. A necessidade de contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação nas dependências da Funasa/Suest/AP é justificada no intuito de dar continuidade a um serviço de extrema importância para qualquer instituição pública. Neste caso em questão, a Funasa/AP terá a vigência encerrada de seu contrato atual em 24/9/2025.

2.2. A ausência de serviços regulares e eficazes de limpeza, asseio e conservação no imóvel da instituição gerará uma série de prejuízos que comprometem não apenas sua imagem, mas também a saúde e a produtividade de seus colaboradores. A manutenção de um ambiente de trabalho limpo e organizado não é um luxo, mas uma necessidade fundamental para o bom funcionamento de qualquer órgão público.

2.3. Os impactos negativos da falta desses serviços são múltiplos e facilmente perceptíveis. Primeiramente, a deterioração da higiene do espaço físico cria um ambiente propício à proliferação de vetores de doenças, como insetos e roedores, além do acúmulo de poeira e resíduos que podem agravar problemas respiratórios e alérgicos entre os servidores. Isso se traduz diretamente em um aumento do absenteísmo por motivos de saúde, impactando a capacidade de entrega e o ritmo das atividades da Funasa/AP.

2.4. Além dos riscos sanitários, a falta de conservação do imóvel acarreta danos materiais significativos. A sujeira constante pode acelerar o desgaste de equipamentos, móveis e instalações, gerando custos adicionais com reparos e substituições que poderiam ser evitados com a manutenção preventiva. Superfícies sujas, pisos empoeirados e banheiros insalubres não apenas dificultam a circulação e o trabalho diário, mas também desvalorizam o patrimônio público.

2.5. Do mesmo modo, há também a necessidade da contratação dos serviços de copeiragem, em virtude da iminência da aposentadoria das servidoras que executam as tarefas da copa em geral.

2.6. Por fim, e não menos importante, a imagem institucional da Funasa/AP é diretamente afetada pela negligência na manutenção de seu espaço. Um ambiente desorganizado e sujo transmite uma percepção de descaso e ineficiência à população e aos parceiros, minando a confiança na capacidade da instituição de cumprir sua missão essencial de promoção da saúde pública. A moral dos funcionários também é abalada, pois trabalhar em um local precário desmotiva e diminui o senso de pertencimento e produtividade.

2.7. Diante desse cenário, a contratação de serviços profissionais de limpeza, asseio e conservação, bem como de copeiragem para o imóvel da Funasa /AP não é apenas uma recomendação, mas uma medida urgente e indispensável. Investir nesses serviços é investir na saúde dos servidores, na preservação do patrimônio público e na credibilidade da instituição perante a sociedade. A limpeza e a organização são pilares para um ambiente de trabalho digno, produtivo e que reflita o compromisso da Funasa com a saúde e o bem-estar de todos.

2.8. A contratação pretendida objetiva atender às atividades e tarefas operacionais não abrangidas pelo Plano de Classificação de Cargos desta Funasa /Suest/AP. Dessa forma, caracterizando-se as tarefas a serem desempenhadas pelos profissionais a serem alocados como atividades materiais, acessórias, instrumentais e complementares que, nos termos do art. 7º, § 1º, da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25 DE MAIO DE 2017, devem ser objeto de execução indireta, através da contratação de terceiros, visto que essa função foi extinta pela Lei nº 9.632, de 07 de maio de 1998.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Administração	Francisca Miranda Leão

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 4.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.1. Objetiva-se a contratação de empresa para fornecimento de mão de obra contínua com dedicação exclusiva e adicionalmente responsável por materiais/insumos, equipamentos, EPI's, EPC's e uniformes.

4.1.2. A CONTRATADA deverá executar os serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e de copeiragem, utilizando, para tanto, a quantidade de empregados, horário e carga semanal como segue o quadro abaixo:

ITEM	SERVIÇOS	QUANT.	HORÁRIOS	CARGA SEMANAL
1	Servente de Limpeza	2	De <b>segunda a sexta-feira</b> das 07h00 às 12h00 e 13h00 às 16h00;	40 horas
2	Copeiro(a)	1	De <b>segunda a sexta-feira</b> das 07h00 às 12h00 e 13h00 às 16h00;	40 horas

4.1.3. Os serviços serão executados de segunda a sexta-feira das 07h00 às 12h00 e 13h00 às 16h00, respeitando-se a jornada individual de trabalho da mão de obra alocada à execução dos serviços de 40h semanais, com intervalo para almoço de 01 (uma) hora, cumprindo cada empregado um turno diário de segunda à sexta-feira de 08 (oito) horas, totalizando uma jornada semanal de 40 (quarenta) horas semanais.

4.1.4. É facultada à Funasa/Suest/AP a reformulação dos dias de trabalho, dos horários de entrada e saída, a qualquer tempo, de acordo com as suas necessidades, obedecendo à jornada legal de trabalho para cada profissional, em obediência à convenção coletiva de trabalho da categoria profissional.

4.1.5. Caso o horário de expediente do órgão seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários da prestação de serviços para atendimento da nova situação.

4.1.6. Os serviços serão prestados no imóvel Sede da **Funasa/Suest/AP**, situado na **Rua Santos Dumont, nº 1484, Santa Rita, CEP: 68.908-270 - Macapá/AP**.

4.1.6.1. Considera-se imprescindível para a adequada execução dos serviços contratados que o fornecedor possua ou venha a instalar escritório contendo estrutura administrativa mínima, no município de Macapá/AP para garantir a eficiência, a agilidade e a fiscalização do contrato. Essa medida não apenas otimiza a execução dos serviços ou a entrega dos bens, como também fortalece a parceria entre a empresa e a Funasa/Suest/AP.

4.1.7. A contratada deverá fornecer todos os materiais necessários à perfeita execução dos serviços objeto desta contratação.

4.1.8. Não há a necessidade da Contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

4.1.9. Para levantamento das estimativas, foram utilizadas as metragens topográficas da edificação da Superintendência e empregado como parâmetro o anexo VI-B da IN nº 05/2017.

4.1.10. A contratada deverá comprovar, através de certidão ou atestado, experiência mínima de 2 (dois) anos de execução de serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos ou não.

**JUSTIFICATIVA:** A exigência de comprovação de experiência mínima de 2 (dois) anos na prestação de serviços de limpeza e conservação é fundamental para a habilitação neste processo licitatório, pois visa garantir a qualidade, a eficiência e a continuidade dos serviços que serão contratados. Serviços de limpeza e conservação, especialmente em ambientes de porte como prédios públicos, demandam mais do que apenas mão de obra. Eles requerem: conhecimento técnico aprofundado, gestão de pessoal e logística, bem como o cumprimento de normas de segurança do trabalho (EPIs) e normas ambientais (descarte correto de resíduos), dentre outras. Ademais, considerando a essencialidade, quantitativo, risco, complexidade dos serviços objeto da futura licitação, concluímos que o período de 2 anos é proporcional e restringe-se ao mínimo necessário para garantir a capacidade técnica da futura contratada, sem configurar uma restrição indevida à competitividade. Ele assegura que apenas empresas com capacidade operacional comprovada participem, protegendo o interesse público de contratações temerárias e mantendo a competitividade entre as empresas de maior qualificação no mercado.

### 4.2. Atividades do serviço de limpeza e conservação compreendem:

4.2.1. **áreas internas:** banheiros e seus acessórios, escritórios, copa, depósitos, hall, recepção, incluindo pisos frios, tapetes, escadarias, corrimãos, mármore, granitos, mobiliários, equipamentos, painéis de divisórias, tetos, luminárias, saídas de ar condicionado, forros, espelhos, azulejos, cortinas, persianas, cinzeiros e lixeiras;

4.2.2. **áreas externas:** pavimentados, calçadas, pátios, varandas, portões, grades, placas, luminárias, calhas, vias de circulação e lixeiras;

4.2.3. **fachadas envidraçadas:** limpeza de fachadas envidraçadas.

4.3. Para a execução dos serviços de limpeza serão adotados conforme item 3, do ANEXO VI-B, da Instrução Normativa SG/MPDG Nº 05/2017, os índices de produtividade, por servente em jornada de oito horas diárias de acordo com os seguintes parâmetros:

**Áreas Internas:**

- a) Pisos frios: 800 m² a 1200 m²;
- b) Almoxarifados/galpões: 1500 m² a 2500 m²;
- c) Oficinas: 1200 m² a 1800 m²;
- d) Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 1000 m² a 1500 m²; e
- e) Banheiros: 200 m² a 300 m².

**Áreas Externas:**

- a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m² a 2700 m²;
- b) Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m² a 9000 m²;
- c) Pátios e áreas verdes com média frequência: 1800 m² a 2700 m²;
- d) Pátios e áreas verdes com baixa frequência: 1800 m² a 2700 m²; e
- e) Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m²

**Esquadrias Externas:**

- a) face externa com exposição a situação de risco: 130 m² a 160 m²;
- b) face externa sem exposição a situação de risco: 300 m² a 380 m²; e
- c) face interna: 300 m² a 380 m².

**Fachadas Envidraçadas:** 130 m² a 160 m².

4.4. Os profissionais contratados pela empresa deverão ser enquadrados na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO): 514320 (Servente de Limpeza) e 513425 (Copeiragem).

4.5. Os requisitos mínimos exigidos dos empregados a serem alocados nos postos de trabalho: idade mínima: 18 (dezoito) anos; nível de escolaridade: Ensino Fundamental.

4.6. Na execução dos serviços serão exigidos da Contratada os critérios e ações de sustentabilidade ambiental, previstos na IN SLTI /MPOG nº 1/2010, no que couber.

4.7. Para a limpeza e conservação de superfícies de equipamentos envolvidos no plano de trabalho a Contratada deverá utilizar produtos que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Anvisa.

4.8. A Contratada deverá realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE nº 6, de 3/11/95, e do Decreto nº 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso.

4.9. Não há a necessidade da Contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

4.10. A contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços e fiscalizar o uso, em especial pelo que consta da Instrução Normativa nº 1/2010 - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

4.11. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pelo Ministério do Trabalho e Emprego, por meio da Portaria nº 540/2004; e não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nos 29 e 105.

4.12. A prestação dos serviços objeto desta Contratação deverá ser iniciada em, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, contados da assinatura do Contrato, devendo a CONTRATADA, nesse prazo, alocar a mão-de-obra nos respectivos locais e nos horários a serem fixados pela Funasa/Suest/AP, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados.

4.13. O preenchimento das vagas afetas às categorias profissionais será realizado após análise curricular submetida à aprovação da CONTRATANTE.

4.14. Aprovado pela CONTRATANTE o currículo indicado, o profissional será alocado pela CONTRATADA e dar-se-á início à contagem do tempo de disponibilidade do profissional, para fins de prestação dos serviços e de faturamento.

4.15. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA assegurar a prestação dos serviços durante os horários definidos pela CONTRATANTE.

4.16. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato pelas partes, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.17. O critério de julgamento adotado será o de menor preço global para o grupo.

4.18. Os salários do(as) Serventes de Limpeza e Copeiro (a) deverão ter por base o piso salarial estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho ao qual a contratada é aderente.

## 5. Levantamento de Mercado

### 5.1. Análise das alternativas existentes:

5.1.1. Considerando que os serviços serão prestados durante 12 meses/ano e 5 dias/semana, faz-se necessária a dedicação exclusiva de mão-de-obra. Isto posto, pode-se visualizar 3 soluções para a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação, com dedicação exclusiva de mão-de-obra:

5.1.1.1. Contratação de serviços com fornecimento de insumos nas quantidades e periodicidades preestabelecidas: Os insumos são fornecidos em quantidades e periodicidades preestabelecidas. Esta metodologia foi utilizada pela Funasa/Suest/AP Contrato de nº 78 /2020 e por vários órgãos;

5.1.1.2. Contratação de serviços com fornecimento de insumos sob demanda: Nesta metodologia, os insumos serão fornecidos à medida e na quantidade que a Administração necessitar. Esta flexibilidade possibilita o atendimento da demanda por insumos necessários aos serviços em condições normais ou atípicas, como por exemplo durante o recesso ou suspensão das atividades presenciais. Tal metodologia é utilizada pelo TCU - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO/DF (UASG 30001) no Pregão nº 33/2020 e pela ADMINISTRAÇÃO HIDROVIÁRIA DO SUL - AHSUL/DNIT (UASG 390075) nos Pregões nº 429/2017 e 472/2020.

5.1.1.3. Contratação de serviços sem fornecimento de insumos: Esta metodologia implica na realização de outras licitações para a aquisição dos insumos necessários para a prestação dos serviços. Tal característica pode ocasionar a paralisação dos serviços por falta de insumos (em virtude de cancelamento de itens durante o pregão, atraso na entrega etc.) e requer um maior esforço de coordenação por envolver uma empresa prestadora de serviços e vários fornecedores de insumos.

### 5.2. Justificativa da solução escolhida:

5.2.1. A solução escolhida é a contratação de serviços com fornecimento de insumos nas quantidades e periodicidades preestabelecidas. Entendemos que esta solução possibilita maior controle para a Administração, uma vez que prevê que os insumos serão fornecidos na periodicidade e quantidades preestabelecida.

5.2.2. Por fim, entendemos que esta solução permite um maior controle dos gastos com insumos relativos ao contrato.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A descrição da solução como um todo, conforme descrito nos Estudos Preliminares, abrange a prestação, de forma contínua, de serviços de limpeza, conservação, higienização e de copeiragem, bem como o fornecimento de materiais, utensílios e equipamentos necessários a execução do serviço, nas dependências da sede da Fundação Nacional de Saúde, Superintendência Estadual no Amapá, a ser contratada mediante Pregão, na forma eletrônica, com fundamento na Lei nº 14.133/2021.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para os serviços de limpeza, asseio e conservação predial serão contratados em observação às áreas físicas a serem limpas, asseadas e conservadas estabelecendo-se uma estimativa de custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço.

7.2. Os serviços de limpeza, conservação, higienização e de copeiragem serão executados de forma continuada no endereço, horário e quantidade relacionados a seguir:

ITEM	SERVIÇOS	QUANT.	HORÁRIOS	CARGA SEMANAL
1	Servente de Limpeza	2	De <b>segunda a sexta-feira</b> das 07h00 às 12h00 e 13h00 às 16h00.	40 horas
2	Copeiro(a)	1	De <b>segunda a sexta-feira</b> das 07h00 às 12h00 e 13h00 às 16h00.	40 horas

7.3. Os serviços serão prestados no imóvel Sede da **Funasa/Suest/AP**, situado na **Rua Santos Dumont, nº 1484, Santa Rita, CEP: 68.908-270 - Macapá/AP**.

7.4. Para a execução dos serviços de limpeza serão adotados conforme item 3, ANEXO VI-B, da Instrução Normativa SG/MPDG Nº 05/2017, os índices de produtividade, por servente em jornada de oito horas diárias de acordo com os seguintes parâmetros:

CÁLCULO DA MÃO DE OBRA NECESSÁRIA			
TIPO DE ÁREA	ÁREA FÍSICA ( m² )	PRODUTIVIDADE ( m² )	MÃO DE OBRA NECESSÁRIA
Área Interna			
Pisos frios	596 m²	800 m²	0,74
Áreas com espaços livres – saguão, hall e salão	90 m²	1000 m²	0,08
Banheiros	22 m²	200 m²	0,11
Área Externa			
Pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	193 m²	1800 m²	0,11
Varrição de passeios e arruamentos	193 m²	6000 m²	0,03
Esquadrias Externas			
Face externa com exposição à situação de risco	14 m²	130 m²	0,11
Face externa sem exposição à situação de risco	18 m²	300 m²	0,05
Face interna	32 m²	300 m²	0,11
Fachadas Envidraçadas			
Face externa	44 m²	130 m²	0,34
Face interna	44 m²	130 m²	0,34
Colaboradores (Agentes de Limpeza)			2,02 (serventes de limpeza)
Copeiro(a)			1

7.5. Quanto aos materiais, utensílios, equipamentos, etc o levantamento dos quantitativos foram realizados, considerando a execução e a demanda por meio do Contrato de nº 78/2020.

7.5.1. Materiais de Limpeza (periodicidade de fornecimento: mensal):

--	--

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
1	Água Sanitária, hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, incolor, de 1ª qualidade (litro)	10
2	Álcool etílico, limpeza de ambientes, líquido, concentração 70%. (litro)	10
3	Desinfetante, cloreto alquil dimetil benzil amônio, solução aquosa. (litro)	10
4	Espunja Limpeza Material: Espuma / Fibra Sintética, Formato: Retangular, Abrasividade: Alta / Mínima , Aplicação: Limpeza Geral , Características Adicionais: Uma Face Macia Outra Áspera (Unid)	3
5	Lã de aço (pct c/ 8 unid)	4
6	Flanela Material: Flanela , Comprimento: 40 cm, Largura: 30 cm, Cor: Amarela	10
7	Solução Limpeza Multiuso (frasco 500 ml)	10
8	Naftaleno, esfera branca, peso molecular 128,17 G/Mol. (grama)	4
9	Desodorante/Aromatizante de ambiente, tipo Aerosol, aroma variado. (frasco 400 ml)	10
10	Pano limpeza, algodão cru, comprimento 70 cm, largura 42 cm, tipo saco. (unid)	10
11	Papel higiênico, celulose virgem, comprimento 300 m, largura 10 cm, folhas dupla, branca, extramacio, não picotado. (fardo 8 rolos)	4
12	Toalha de papel, 100% celulose virgem, folha, 2 dobras, comprimento 20 cm, largura 21 cm, branca, interfolhada. (fardo 1.250 unid)	10
13	Desodorizador sanitário, paradiclora benzeno Min 98%, eucalipto, em pedra, com suporte plástico para vaso sanitário. (frasco 20 grama)	15
14	Sabão barra, sais + ácido graxo, com alvejante, com perfume, retangular, azul. (barra 200 gramas)	12
15	Sabonete líquido, viscoso perolado, verde, erva-doce. (galão 5 litros)	2
16	Saco plástico lixo, polietileno, 30 L, preto. (pacote 10 unid)	30
17	Saco plástico lixo, polietileno, 100 L, preto. (pacote 10 unid)	20
18	Vassoura cerdas de piaçava, cabo madeira plastificado, cepa plastificado, comprimento cepa: 22 cm, comprimento cerdas: 11 cm, limpeza geral. (unid)	3
19	Vassoura material cerdas: náilon, Cepa: Polipropileno, comprimento cepa: 25 cm, com ponteira alça, cabo rosqueado de 1,20m. (unid)	3
20	Sabão pó, ácido graxos vegetais, limpeza em geral. (frasco 300 gramas)	8
21	Espunja limpeza, fibra sintética, retangular, serviço pesado, rosqueável para engate do cabo. (unid)	2
22	Álcool etílico, limpeza de ambientes, gel. (frasco 1 litro)	8
23	Lustrador móveis, óleos mineral e vegetal, solventes mineral, peroba. (frasco 200 ml)	4
24	Detergente ácido, líquido, ácido fluorídrico, ácido sulfúrico e benzeno. (litro)	2
25	Palha aço, aço carbono, abrasividade média, limpeza em geral, nº 1. (pacote 12 unid)	0,4166
26	Tela odorizante, borracha, mictório, azul, lavanda, biodegradável. (caixa 12 unid)	0,6666
27	Limpa-vidro, líquido, alquil benzeno sulfonato e água. (frasco 500 ml)4	
28	Rodo, cabo de alumínio, comprimento suporte: 30 cm, quantidade borrachas: 2 unid, cabo aproximadamente 1,50 m. (unid)	2
29	Rodo, cabo de madeira, comprimento suporte: 60 cm, quantidade borrachas: 2 unid, cabo aproximadamente 1,20 m. (unid)	2

7.5.2. UTENSÍLIOS (periodicidade de fornecimento: anual):

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
1	Balde plástico, alça de ferro, 10 litros, cor variada. (unid)	12
2	Balde plástico, alça de ferro, 20 litros, cor variada. (unid)	12
3	Dispenser higienizador, plástico abs, 400 ml, parede, branco, visor frontal, para álcool gel ou sabonete líquido. (unid)	7
4	Lixeira, plástico polipropileno, 100 litros, quadrada com tampa basculante, preta. (unid)	2
5	Mangueira jardim, PVC traçado com máilon, 1/2 pol, 2 mm, 100 metros, cor variada. (unid)	1

6	Pá coletora de lixo, plástico, cabo de madeira, comprimento do cabo: 80 cm, comprimento: 23 cm, largura: 19 cm, cabo revestido em plástico. (unid)	3
7	Saboneteira, altura 16 cm, largura: 7,5 cm, 500 ml, sabonete líquido, com válvula para saída do sabonete. (unid)	7
8	Dispenser papel higiênico, plástico abs, de parede, branco, trava para rolo de 300 metros. (unid)	7
9	Dispenser papel toalha, plástico abs, interfolhada, branco, visor e chave. (unid)	7

7.5.3. Equipamentos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
1	Aspirador de pó e água, plástico, 2 litros, 220 V, bocal piso 2 posições (piso/carpete), 2 tubos prol, potência 1000.	1
2	Extensão elétrica, tipo carretel, 30 metros, 3 tomadas fêmeas e plugue terra, seção normal, 2,5 mm, bivolt	1
3	Lavadora alta pressão, lava jato, profissional, potência 1,8 KW, 110/220V, pressão 2.500 LB, pistola bico turbo, controle jato d'água, mangueira.	1
4	Carrinho transporte, altura: 126 cm, largura: 450 mm, quantidade de rodas: 2, transporte de galões de água de 20 litros	1
5	Escada, alumínio, articulada multifuncional, quantidade de degraus 6 um, sapatas emborrachadas, travas automáticas, capacidade 150 quilos.	1
6	Cavelete sinalização, plástico rígido, comprimento 0,09 m, largura: 0,62 cm, altura: 1,05 m, 4,30 kg, amarela, legenda preta. ADVERTÊNCIA PISO ESCORREGADIO.	2

7.5.4. Equipamentos de Proteção Individual - EPI (periodicidade de fornecimento: anual):

SERVENTE DE LIMPEZA		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
1	Luva borracha, látex, médio, anatômica, antiderrapante, cano longo. (par)	168
2	Máscara multiuso, 100% polietileno, descartável, proteção do sistema respiratório do operador, tamanho único, branca, tripla camada. (caixa com 50 unidades)	3
3	Protetor auricular tipo plug em silicone. (par)	2
COPEIRO(A)		
1	Luva de proteção, térmica, algodão com látex, com punho longo, cozinha industrial. (par)	2
2	Touca descartável, TNT, branca, com elástico, tamanho único, cozinha industrial. (caixa com 50 unidades)	7
3	Avental, plástico polietileno, impermeável, manga longa, punho com elástico, tira na cintura. (unid)	2

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 157.265,88

8.1. Os serviços de limpeza, conservação, higienização e de copeiragem nas dependências do edifício Sede da Fundação Nacional de Saúde - Superintendência Estadual no Amapá, que compreenderá, além da mão de obra com dedicação exclusiva, o fornecimento de uniformes, materiais e o emprego de equipamentos necessários à execução dos serviços, serão contratados com base no tipo, quantidade de funcionários, estabelecendo-se o preço mensal e anual, atualizado, da prestação dos serviços, conforme a tabela abaixo:

Serviço de Limpeza (mão de obra - passível de repactuação)							
Item	Subitem	Áreas	m²	Valor do m²	Valor Total por Área	Valor Mensal	Valor Anual

1	1.1	Área Interna - Pisos Frios	596	5,61	3.343,56	4.990,82	59.889,84
		Área Interna - Áreas com espaços livres	90	4,48	403,20		
		Área Interna - Banheiros	22	22,42	493,24		
		Área Externa - Pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	193	2,49	480,57		
		Área Externa - Varrição de pesseios e arruamentos	193	0,75	144,75		
		Esquadrias Externa - Face externa com exposição a situação de risco	14	2,92	40,88		
		Esquadrias Externa - Face externa sem exposição a situação de risco	18	1,27	22,86		
		Esquadrias Externa - Face Interna	32	1,27	40,64		
		Fachada Envidraçada - face externa	44	0,24	10,56		
		Fachada Envidraçada - face interna	44	0,24	10,56		
SUBTOTAL MENSAL					4.990,82	*	

Materiais de Limpeza / Utensílios (não repactuáveis - ajustados por índices de inflação ou reequilíbrio)			
			VALOR MENSAL
2	A	Materiais para Limpeza e Conservação	1.860,99
	B	Utensílios	1.731,15
SUBTOTAL MENSAL			3.592,14

Serviços de Copeiragem (mão de obra - passível de repactuação)						
Item	Subitem	Tipo de Serviço (A)	Valor Estimado por Funcionário (A)	Quant. De Funcionários (B)	Valor Total Mensal do Serviço (C=A*B)	Valor Total Anual do Serviço (D=Cx12)
3	3.1	Copeiro(a)	R\$ 4.522,53	1	4.522,53	54.270,36
Valor Mensal / Anual					4.522,53	54.270,36
VALOR TOTAL MENSAL					R\$ 13.105,49	
VALOR TOTAL PARA 12 MESES					R\$ 157.265,88	

8.2. O valor máximo aceitável da contratação será de **R\$ 157.265,88 (cento e cinquenta e sete mil, duzentos e sessenta e cinco reais e oitenta e oito centavos)**, observadas as normas que regulam o assunto, especialmente as dispostas na IN SEGES nº 5/2017.

8.3. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissional pertencente à categoria correspondente à Servente de Limpeza e Copeiragem, conforme Ocupações (CBO) do Ministério do Trabalho e Emprego.

8.4. A Memória de cálculo, será por meio de Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços, conforme Normativa SEGESTMPDG/Nº 5/2017, e demais legislações correlatas.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A contratação é composta por 02 (dois) itens, com previsão de disponibilização de 2 (dois) serventes de limpeza, com base na área a ser limpa, e 1 (um(a)) copeiro(a). Não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visto que tal procedimento não restringe a participação de fornecedores.



9.2. O agrupamento único evita a perda de economia de escala, a medida que os serviços pretendidos são de baixa complexidade técnica e que podem ser prestados por empresas registradas e fiscalizadas por um único conselho regional, dado que atuam no mesmo ramo de negócio, ou seja, administração de mão de obra.

9.3. Conforme relatório do grupo de estudos de contratação e gestão de contratos terceirizados de serviços continuados na administração pública federal, quanto maior o objeto desse tipo de contrato, menores serão os custos fixos por posto de trabalho, ao passo que, a simples divisão desses serviços implicará apenas em aumento de despesas para a administração, seja para contratá-los, seja para geri-los.

9.4. Portanto, sob o ponto de vista técnico e econômico, é perfeitamente possível a contratação única, ademais, para o objeto em questão não há possibilidade de parcelamento.

9.5. Relatório apresentado pelo Grupo de Estudos de Contratação e Gestão de Contratos de Terceirização de Serviços Continuados na Administração Pública Federal, formado por servidores do Tribunal de Contas da União - TCU, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP, da Advocacia-Geral da União, do Ministério da Previdência Social, do Ministério da Fazenda, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do Ministério Público Federal, com o objetivo de formular proposta de melhoria na contratação, gestão e término (rescisão ou fim de vigência) dos contratos de terceirização de serviços.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 26989350000116-0-000010/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 22/05/2025;

III) Id do item no PCA: 98;

IV) Classe/Grupo: Serviços de Limpeza;

V) Identificador da Futura Contratação: 255000-27/2026.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1. A contratação de serviços de limpeza e copeiragem pela Funasa/Suest/AP por meio da terceirização, oferece uma série de vantagens estratégicas. Essas vantagens vão desde a otimização de custos até a melhoria da qualidade dos serviços e o foco da gestão em suas atividades-fim.

12.2. Desta forma, a Funasa/Suest/AP manterá a higienização e organização na sua estrutura física, permitindo ambientes limpos, saudáveis e harmoniosos. Além do mais, evita a descontinuidade dos serviços indispensáveis ao bem-estar da instituição.

## **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. O prédio sede da Funasa/Suest/AP passará por modificações estruturais, de modo à cumprir exigências do Ministério Público quanto a acessibilidade. Todas as medições das áreas foram realizadas por servidor competente que utilizou do projeto para fornecê-las.

13.2. A prestação de serviços em condições satisfatórias está atrelada a uma boa fiscalização contratual, por isso é importante a capacitação de servidores para atuar como fiscais, conforme metodologia trazida pela IN SEGES/MPDG nº 05 /2017.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Para o tratamento dos impactos ambientais desta contratação, serão adotadas as recomendações contidas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis (4ª edição, revista, atualizada, ampliada - agosto/2021), elaborado pela CGU/AGU. Estas recomendações serão transcritas no item do Termo de Referência que trata sobre as obrigações da contratada.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos que a contratação é viável, sem prejuízo da avaliação da autoridade competente quanto aos aspectos orçamentários da proposta.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ERICA IZAURA ROLA DO CARMO**

Membro da comissão de contratação

**MARIA INES NEVES VALE**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 11/03/2026 às 09:30:22.